

АКТ
об отказе от подписания уведомления о необходимости получения в
отделе кадров своей трудовой книжки

г. Москва

"___" _____ 201__ г.

Я, _____, составил(а) настоящий акт о том, что в связи с истечением срока действия срочного трудового договора № ___ от "___" _____ 20__ г., с изменением № ___ от "___" _____ 20__ г., заключенного на срок с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. и увольнении _____, работодатель (ОАО «_____»), в соответствии со ст. 84.1. Трудового кодекса РФ, персонально предупредил _____ о необходимости получения в отделе кадров своей трудовой книжки "___" _____ 20__ г., (в последний день работы), путем предъявления под расписку уведомления о необходимости получения в отделе кадров своей трудовой книжки.

От подписания уведомления и получения его на руки _____ отказалась.

Данное обстоятельство может быть подтверждено свидетелями:

1. _____ / _____ /
(должность) подпись Ф.И.О.

2. _____ / _____ /
(должность) подпись Ф.И.О.

3. _____ / _____ /
(должность) подпись Ф.И.О.

_____ / _____ /
Должность лица, составившего акт подпись Ф.И.О.