

**АКТ**  
**об отказе от подписания уведомления о необходимости получения в**  
**отделе кадров своей трудовой книжки**

г. Москва

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_, составил(а) настоящий акт о том, что в связи с истечением срока действия срочного трудового договора № \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., с изменением № \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., заключенного на срок с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и увольнении \_\_\_\_\_, работодатель (ОАО «\_\_\_\_\_»), в соответствии со ст. 84.1. Трудового кодекса РФ, персонально предупредил \_\_\_\_\_ о необходимости получения в отделе кадров своей трудовой книжки "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., (в последний день работы), путем предъявления под расписку уведомления о необходимости получения в отделе кадров своей трудовой книжки.

От подписания уведомления и получения его на руки \_\_\_\_\_ отказалась.

Данное обстоятельство может быть подтверждено свидетелями:

1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) подпись Ф.И.О.

2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) подпись Ф.И.О.

3. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Должность лица, составившего акт подпись Ф.И.О.