

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код
0301005

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

Номер документа	Дата составления

**ПРИКАЗ**  
**(распоряжение)**  
**о предоставлении отпуска работнику**

**Предоставить отпуск**

Табельный номер

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (структурное подразделение)

\_\_\_\_\_ (должность (специальность, профессия))

за период работы с “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**А. ежегодный основной оплачиваемый отпуск на**  **календарных дней**

с “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

и (или)

**Б.**

\_\_\_\_\_ (ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, учебный, без сохранения заработной платы и другие (указать))

на  календарных дней

с “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**В. Всего отпуск на**  **календарных дней**

с “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

**С приказом (распоряжением) работник ознакомлен** \_\_\_\_\_

(личная подпись)

“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.