

ООО «\_\_\_\_\_»

ПРИКАЗ № \_\_\_\_  
об изменении оклада

\_\_\_. \_\_. 20\_\_ г

г. \_\_\_\_\_

В связи с изменением штатного расписания (приказ от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ ) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить ведущему специалисту отдела учета материальных средств \_\_\_\_\_ с \_\_\_. \_\_. 200\_\_ г. должностной оклад в размере \_\_\_\_\_ рублей.
2. Главному бухгалтеру \_\_\_\_\_ обеспечить расчет и своевременные выплаты указанного в пункте 1 настоящего приказа должностного оклада.
3. Инспектору отдела кадров \_\_\_\_\_ ознакомить \_\_\_\_\_ с настоящим приказом под роспись.

Основание: приказ о внесении изменения в штатное расписание от \_\_. \_\_. 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Генеральный директор \_\_\_\_\_

С приказом ознакомлена \_\_\_\_\_