

Оплатить расходы в сумме _____

Начальник _____

« _____ » _____ 20__ г.

Маршрутный лист

Фамилия, Имя, Отчество _____

Должность _____

Командирован(а) _____

Действителен при предъявлении паспорта серии _____ № _____

Директор школы _____

Расходы по разъездам _____ месяц 20__ г.

Дата поездки	Место прибытия, убытия	Отметка о прибытии	Отметка об убытии	Ж/Д проезд	Метро	Автобус
		Прибыл в _____ часов	Убыл в _____ часов			
		Прибыл в _____ часов	Убыл в _____ часов			
		Прибыл в _____ часов	Убыл в _____ часов			
		Прибыл в _____ часов	Убыл в _____ часов			
		Прибыл в _____ часов	Убыл в _____ часов			
		Прибыл в _____ часов	Убыл в _____ часов			
		Прибыл в _____ часов	Убыл в _____ часов			

Итого _____

Подпись _____

Расходы в сумме _____

Проверил бухгалтер _____