#### Должностная инструкция инженера-программиста

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
Фамилия И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

**1. Общие положения**

1.1. Инженер-программист относится к категории специалистов.  
1.2. Инженер-программист назначается на должность и освобождается от нее приказом генерального директора по представлению технического директора / начальника структурного подразделения.   
1.3. Инженер-программист подчиняется непосредственно техническому директору / начальнику структурного подразделения.  
1.4. На время отсутствия инженера-программиста его права и обязанности переходят к другому должностному лицу, о чем объявляется в приказе по организации.  
1.5. На должность инженера-программиста назначается лицо, отвечающее следующим требованиям: высшее профессиональное (техническое) образование, стаж работы от года.  
1.6. Инженер-программист должен знать:  
- руководящие и нормативные материалы, регламентирующие методы разработки алгоритмов и программ и использования вычислительной техники при обработке информации;  
- основные принципы структурного программирования;  
- виды программного обеспечения;  
- технологию автоматической обработки информации и кодирования информации;  
- формализованные языки программирования;  
- порядок оформления технической документации.  
1.7. Инженер-программист руководствуется в своей деятельности:  
- законодательными актами РФ;  
- Уставом организации, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими нормативными актами компании;  
- приказами и распоряжениями руководства;  
- настоящей должностной инструкцией.

**2. Должностные обязанности инженера-программиста**

Инженер-программист выполняет следующие должностные обязанности:  
2.1. На основе анализа математических моделей и алгоритмов решения экономических и других задач разрабатывает программы, обеспечивающие возможность выполнения алгоритма и соответственно поставленной задачи средствами вычислительной техники, проводит их тестирование и отладку.  
2.2. Разрабатывает технологию решения задачи по всем этапам обработки информации.  
2.3. Осуществляет выбор языка программирования для описания алгоритмов и структур данных.  
2.4. Определяет информацию, подлежащую обработке средствами вычислительной техники, ее объемы, структуру, макеты и схемы ввода, обработки, хранения и вывода, методы ее контроля.  
2.5. Выполняет работу по подготовке программ к отладке и проводит отладку.  
2.6. Осуществляет запуск отлаженных программ и ввод исходных данных, определяемых условиями поставленных задач.  
2.7. Проводит корректировку разработанной программы на основе анализа выходных данных.  
2.8. Разрабатывает инструкции по работе с программами, оформляет необходимую техническую документацию.  
2.9. Определяет возможность использования готовых программных продуктов.  
2.10. Осуществляет сопровождение внедрения программ и программных средств.  
2.11. Разрабатывает и внедряет системы автоматической проверки правильности программ, типовые и стандартные программные средства, составляет технологию обработки информации.  
2.12. Выполняет работу по унификации и типизации вычислительных процессов.

**3. Права инженера-программиста**

Инженер-программист имеет право:  
3.1. Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающихся его деятельности.  
3.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.  
3.3. Сообщать своему непосредственному руководителю о всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности предприятия (его структурных подразделениях) и вносить предложения по их устранению.  
3.4. Требовать от своего непосредственного руководителя, руководства предприятия оказания содействия в исполнении им своих должностных обязанностей и прав.

**4. Ответственность инженера-программиста**

Инженер-программист несет ответственность:  
4.1. За невыполнение и/или несвоевременное, халатное выполнение своих должностных обязанностей.  
4.2. За несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению коммерческой тайны и конфиденциальной информации.  
4.3. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.