

Начальнику
_____ ТБТИ

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

В связи с _____ перечисленных в приложение № 1 помещений (расположенных по адресу: г. Москва, ул. _____ д. __, строение № __), ОАО «_____» просит изготовить в кратчайшие сроки в количестве 3-х экземпляров следующие документы:

1. Выписку из паспорта БТИ (форма 1а)
2. Копию поэтажных планов
3. Экспликацию
4. Справку о техническом состоянии
5. Справку о нормативной стоимости

Контактные тел: _____

Оплату гарантируем.

Наши реквизиты:

1. ИНН _____, КПП _____
2. ОКВЭД – _____, ОКПО – _____
3. Банк: _____ г. Москва
4. БИК _____
5. Р/с _____
6. К/с _____
7. Юр. Адрес (почтовый): _____

Приложение: 1. Перечень площадей.
2. Копия свидетельства о праве собственности.

Главный бухгалтер
ОАО «_____» _____

Генеральный директор
ОАО «_____» _____

Исп. _____
Т. _____

Бесплатные шаблоны этого и других документов вы можете найти на сайте <https://formadoc.ru>