

Должностная инструкция водителя-экспедитора

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая Инструкция определяет обязанности и права водителя, работающего на служебном автомобиле. Настоящая Инструкция действует так же в отношении сотрудников, эксплуатирующих личные автомобили в служебных целях.

1.1. Водитель-экспедитор подчиняется непосредственно Заместителю директора по снабжению.

1.2. Под термином "Водитель" имеется в виду непосредственный штатный водитель фирмы или другой сотрудник, эксплуатирующий в служебных целях на постоянной или временной основе автомобиль фирмы или автомобиль, находящийся в распоряжении фирмы.

1.3. На должность водителя назначается лицо, имеющее водительское удостоверение категории В, С. Стаж вождения от 3 (трех) лет.

1.4. Водитель фирмы должен знать:

1.4.1. Правила дорожного движения, штрафные санкции за их нарушение.

1.4.2. Основные технические характеристики и общее устройство автомобиля, показания приборов и счетчиков, элементы управления (предназначение клавиш, кнопок, рукояток и т.д.).

1.4.3. Порядок установки и снятия систем сигнализации, характер и условия их срабатывания.

1.4.4. Правила содержания автомобиля, ухода за кузовом и салоном, поддержания их в чистоте и благоприятном для длительной эксплуатации состоянии (не мыть кузов на прямых солнечных лучах, горячей водой зимой, своевременно наносить защитные лосьоны, моющие жидкости и др.).

1.4.5. Сроки проведения очередного технического обслуживания, технического осмотра, проверки давления в шинах, износа шин, угла свободного хода рулевого колеса и т.п. согласно инструкции эксплуатации автомобиля.

1.4.6. Порядок приема и сдачи грузов.

2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:

водитель-экспедитор обязан:

2.1. Осуществлять непосредственно закуп продукции, выполнение заявок и своевременную доставку на склад.

- 2.2. Принимать товар со складов в соответствии с сопроводительными документами.
- 2.3. Обеспечивать сохранность груза при транспортировке.
- 2.4. Оформлять документацию по приему и сдаче грузов. Выступать доверенным лицом предприятия при сдаче, приеме и транспортировке груза.
- 2.5. Не оставлять автомобиль без присмотра за пределами видимости на любой минимальный срок, дающий шанс угона автомобиля или кражи каких-либо вещей из салона. Парковать автомобиль лишь на охраняемых стоянках.
- 2.6. В обязательном порядке ставить автомобиль на сигнализацию при любых случаях выхода из салона. Во время движения и стоянки все двери автомобиля должны быть заблокированы. При выходе из автомобиля (посадке) необходимо убедиться в отсутствии потенциальной опасности.
- 2.7. Следить за техническим состоянием автомобиля, выполнять самостоятельно необходимые работы по обеспечению его безопасной эксплуатации (согласно инструкции по эксплуатации), своевременно проходить техническое обслуживание в сервисном центре и технический осмотр.
- 2.8. Содержать двигатель, кузов и салон автомобиля в чистоте, защищать их предназначенными для этого соответствующими средствами ухода за теми или иными поверхностями.
- 2.9. Строго выполнять все распоряжения руководителя фирмы и своего непосредственного начальника. Обеспечивать своевременную подачу автомобиля.
- 2.10. Сообщать своему непосредственному руководителю правдивую информацию о своем самочувствии.
- 2.11. Не употреблять перед или в процессе работы алкоголь, психотропные, снотворные, антидепрессивные и другие средства, снижающие внимание, реакцию и работоспособность организма человека.
- 2.12. Если автомобиль в собственности предприятия:
- Категорически не допускать случаев подвоза каких-либо пассажиров или грузов по собственному усмотрению, а также любых видов использования автомашины в личных целях без разрешения руководства. Всегда находиться на рабочем месте в автомобиле или в непосредственной близости от него.
- 2.13. Ежедневно вести путевые листы, отмечая маршруты следования, пройденный километраж, расход топлива. Штатные водители отмечают также количество отработанного времени.
- 2.14. Внимательно следить за окружающей дорожной обстановкой. Запоминать номера и приметы автомобилей в случае их длительного следования "на хвосте" автомобиля фирмы. Сообщать непосредственному начальнику все свои подозрения, касающиеся вопросов безопасности, вносить свои предложения по ее повышению.

2.15. Не допускать случаев занятия посторонними делами в рабочее время. Проявлять творческий подход к своим непосредственным обязанностям, стараться быть полезным фирме в ее текущей хозяйственной деятельности. Проявлять разумную конструктивную инициативу.

3. ПРАВА

водитель-экспедитор имеет право:

3.1. Требовать от пассажиров соблюдения норм поведения, чистоты, пристегиваться ремнем безопасности.

3.2. Вносить руководству предложения, направленные на повышение безопасности и безаварийности эксплуатации автомобиля, а также по любым другим вопросам, касающимся исполнения настоящей Инструкции.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Водитель-экспедитор несет ответственность за:

4.1. Сохранность перевозимых грузов

4.2. Нарушение договора о материальной ответственности

4.3. Порядок ведения документооборота по сдаче-приемке грузов.

С настоящей должностной инструкцией ознакомлен:

Дата.

Подпись.