

ДОГОВОР № _____
на выполнение подрядных работ

г. Москва

«___» _____ 201_ г.

Открытое акционерное общество «_____» (сокращенное наименование – ОАО «_____»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «_____», именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор подряда (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА ПОДРЯДА

1.1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется в установленный Договором срок провести работы по монтажу и пуско-наладке пожарной сигнализации в помещении по адресу: г. Москва, ул. _____, д. __, а Заказчик обязуется принять выполненные работы и уплатить обусловленную Договором цену.

1.2. Срок выполнения работ составляет __ (_____) рабочих дней с момента поступления авансового платежа Заказчика на расчетный счет Исполнителя при условии строительной готовности объекта.

1.3. Подрядчик предоставляет Заказчику копию лицензии ГУ ГПС МЧС РФ на монтаж, ремонт и обслуживание установок пожарной и охранно-пожарной сигнализации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Подрядчик обязан выполнять предусмотренные настоящим Договором подряда работы надлежащего качества, в соответствии с требованиями технических норм и правил и со сметой, определяющей цену работ.

2.2. Обеспечение работ материалами и оборудованием несет Подрядчик.

2.3. Сторона, которая предоставила материалы и оборудование, несет ответственность за обнаружившуюся невозможность использования предоставленных ею материалов или оборудования без ухудшения качества выполняемых работ.

2.4. Заказчик вправе осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством предоставленных Подрядчиком материалов, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

2.5. Подрядчик обязан исполнять полученные в ходе строительства указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям настоящего Договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

2.6. Подрядчик должен устранять по требованию Заказчика и за его счет недостатки, за которые Подрядчик не несет ответственности. Подрядчик вправе отказаться от выполнения обязанности, указанной в настоящем пункте, в случае, когда устранение недостатков не связано непосредственно с предметом настоящего Договора либо не может быть осуществлено Подрядчиком по не зависящим от него причинам.

2.7. Заказчик может в любое время до сдачи ему результата работы отказаться от исполнения настоящего Договора подряда. В этом случае Заказчик обязан уплатить Подрядчику часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора, и приобретенных

материалов и оборудования с передачей данных материалов и оборудования в собственность Заказчика.

2.8. Подрядчик приступает к выполнению работ по Договору при условии строительной готовности объекта.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ

3.1. Приемка работ осуществляется Заказчиком в течение 5 рабочих дней после получения им сообщения Подрядчика о готовности к сдаче объекта Договора.

3.2. Сдача работ Подрядчиком и приемка их Заказчиком оформляются актом, который подписывается обеими Сторонами. При отказе одной из Сторон от подписания акта в нем делается отметка об этом, и акт подписывается другой Стороной.

3.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ сторонами составляется двусторонний Акт с перечнем необходимых доработок, сроков их выполнения.

3.4. В случае ненадлежащего выполнения работ Подрядчик не вправе ссылаться на то, что Заказчик не осуществлял контроль и надзор за их выполнением.

3.5. Гарантийный срок на результат работ по Договору подряда устанавливается в 12 (двенадцать) месяцев с момента оформления акта сдачи-приемки работ. В период гарантийного срока в случае обнаружения недостатков Подрядчик устраняет их за свой счет в течение 10 (десяти) дней с момента получения претензии Заказчика.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Оплата выполненных по настоящему Договору работ производится Заказчиком в размере, _____ предусмотренном сметой, а именно _____ (_____ тысяч) рублей __ копеек, в том числе НДС 18% - _____ (_____ тысяч _____) рублей __ копеек.

4.2. Заказчик выплачивает Подрядчику аванс в размере 50% стоимости работ по Договору в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания настоящего Договора. Окончательный расчет в размере 50% стоимости работ по Договору производится в течение 10 (десяти) банковских дней после окончательной сдачи работ Подрядчиком Заказчику и подписания акта сдачи-приемки работ при условии, что работы выполнены надлежащим образом и в сроки, установленные настоящим Договором, или досрочно.

4.3. Форма оплаты - безналичная путем перечисления денежных средств в рублях Российской Федерации на расчетный счет Продавца.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору подряда Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае несвоевременной сдачи работ по Договору с Подрядчика взимается пени в размере 0,5 % (ноль целых пять десятых) от общей сметной стоимости работ по Договору в день, за каждый день просрочки.

5.3. При невыполнении Подрядчиком гарантийных обязательств в срок, установленный в Договоре, Подрядчик обязан уплатить Заказчику пению в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) процента от сметной стоимости работ по Договору, за каждый день задержки. Уплата пени не освобождает стороны от выполнения обязательств по настоящему Договору подряда.

5.4. В период гарантийного срока при невыполнении Подрядчиком своих обязательств Заказчик вправе устранить недостатки выполненных по Договору работ

своими силами или с привлечением третьих лиц, а Подрядчик обязан возместить Заказчику все понесенные при этом расходы.

5.5. В случае неисполнения или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору по требованию Заказчика Подрядчик обязан оплатить единовременный штраф в размере 50% (пятидесяти процентов) от сметной стоимости работ по Договору.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия и т.д.

6.2. Сторона, которая не может исполнить своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону об имеющихся препятствиях и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор подряда заключён в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7.2. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из Договора подряда, должна быть подтверждена Сторонами в форме дополнительных соглашений к Договору. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащими уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Сторона не вправе передавать свои права и обязательства по Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

7.4. Ссылки на слово или термин в Договоре подряда в единственном числе включают в себя ссылки на это слово или термин во множественном числе. Ссылки на слово или термин во множественном числе включают в себя ссылки на это слово или термин в единственном числе. Данное правило применимо, если из текста Договора не вытекает иное.

7.5. Стороны соглашаются, что за исключением сведений, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не могут составлять коммерческую тайну юридического лица, содержание Договора, а также все документы, переданные Сторонами друг другу в связи с Договором, считаются конфиденциальными и относятся к коммерческой тайне Сторон, которая не подлежит разглашению без письменного согласия другой Стороны.

7.6. Для целей удобства в Договоре под Сторонами также понимаются их уполномоченные лица, а также их возможные правопреемники.

7.7. Уведомления и документы, передаваемые по Договору, направляются в письменном виде по следующим адресам:

7.7.1. Для Заказчика: _____.

7.7.2. Для Подрядчика: _____.

7.8. Любые сообщения действительны со дня доставки по соответствующему адресу для корреспонденции.

7.9. В случае изменения адресов, указанных в п. 7.7. Договора и иных реквизитов юридического лица одной из Сторон, она обязана в течение 10 (десяти) календарных дней уведомить об этом другую Сторону, при условии, что таким новым адресом для корреспонденции может быть только адрес в г. Москве, Российская Федерация. В

противном случае исполнение Стороной обязательств по прежним реквизитам будет считаться надлежащим исполнением обязательств по Договору.

7.10. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами и вытекающие из настоящего Договора или в связи с ним, будут разрешаться путем переговоров. В случае невозможности путем переговоров достичь соглашения по спорным вопросам в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения письменной претензии, споры разрешаются в Арбитражном суде г.Москвы в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.11. Стороны заявляют, что их официальные печати на документах, составляемых в связи с исполнением настоящего Договора, являются безусловными подтверждениями того, что должностное лицо подписавшей Стороны было должным образом уполномочено данной Стороной для подписания данного документа.

7.12. Условия Договора подряда обязательны для правопреемников Сторон.

8. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Подрядчик: ООО «_____»

_____, Г. _____,

ул. _____

ИНН _____, КПП _____

Банк _____

Р/счет _____

К/счет _____

БИК _____

ОКПО _____

Заказчик: ОАО «_____»

_____, Г. _____,

ул. _____

ИНН _____, КПП _____

Банк _____

Р/счет _____

К/счет _____

БИК _____

ОКПО _____

9. ПОДПИСИ СТОРОН

От Подрядчика:

ООО «_____»

Генеральный директор

_____/_____/

М.П.

От Заказчика:

ОАО «_____»

Генеральный директор

_____/_____-/

М.П.