

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ООО _____
«__» _____ 20__ г.

Предписание по охране труда

_____ (наименование организации)

"__" _____ 20__ г.

№. _____

Кому _____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (наименование подразделения организации)

В соответствии со статьей(ями) _____

_____ (наименование нормативного правового акта об охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения:

о. п/п	Перечень выявленных нарушений требований охраны труда	Сроки устранения	Отметки об устранении
1	2	3	4

О выполнении настоящего предписания прошу сообщить до _____ (дата)

письменно (по телефону) _____

Предписание выдал: _____ (подпись, дата) (Ф.И.О., должность)

Предписание получил: _____ (подпись, дата) (Ф.И.О., должность)

Контроль устранения нарушений провел: _____ (Ф.И.О., должность)

_____ (подпись, дата)