|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Код |
|  | Форма по ОКУД |  |
|  | по ОКПО |  |

(наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
| **ПРИКАЗ** |  |  |

**(распоряжение)
о переводе работника на другую должность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Дата |
| **Перевести на другую должность** | с |  |
|  | по |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Табельный номер |
|  |  |

(фамилия, имя, отчество)

(вид перевода (постоянно, временно))

|  |  |
| --- | --- |
| Прежнее место работы |  |
| (структурное подразделение) |
|  |
| (должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации) |

(причина перевода)

|  |  |
| --- | --- |
| Новое местоработы |  |
| (структурное подразделение) |
|  |
| (должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации) |
|  |
| тарифная ставка (оклад) |  | руб. |  | коп. |
|  |  | (цифрами) |  |  |  |
|  | надбавка |  | руб. |  | коп. |
|  |  | (цифрами) |  |  |  |

**Основание:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| изменение к трудовому договору от “ |  | ” |  | 20 |  | г. № |  | ; или |

другой документ

(документ (заявление, медицинское заключение и пр.))

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель организации** |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **С приказом (распоряжением) работник ознакомлен** |  | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |
|  | (личная подпись) |  |  |  |  |  |  |  |