[ПИСЬМО-НАПОМИНАНИЕ](http://blanker.ru/doc/pismo-napominanie)

Штамп или Директору

фирменный бланк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия,

учреждения, организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Напоминаем, что согласно договору N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ваше предприятие должно было закончить монтаж оборудования к

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Предлагаем завершить предусмотренные договором

работы до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. В противном случае будем вынуждены

применить санкции за нарушение условий договора.

Руководитель

предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_