

ДОГОВОР № ____
с ликвидатором ООО

город _____ «___» _____ 201__г.
Общество с ограниченной ответственностью «XYZ», далее именуемое «Заказчик», в лице председателя общего собрания участников Иванова Ивана Ивановича, действующего на основании Протокола №1от __.____.201__г. с одной стороны, и _____, далее именуемое «Исполнитель», действующая на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является возмездное срочное осуществление Исполнителем функций ликвидатора Общества с ограниченной ответственностью «XYZ».
- 1.2. По настоящему Договору Заказчику могут быть оказаны любые услуги, которые вправе оказывать Исполнитель в соответствии с уставом Исполнителя, иными правоустанавливающими документами.
- 1.3. Перечень осуществляемых Исполнителем полномочий перечислен в Приложении №1 к настоящему Договору.
- 1.4. Срок выполнения Исполнителем обязанностей ликвидатора:
 - начало срока – после принятия решения учредителем Заказчика о назначении Исполнителя ликвидатором;
 - окончание срока – с момента прекращения полномочий Исполнителя, в том числе в силу акта законодательства, в частности, после исключения Заказчика из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в связи с ликвидацией; возбуждения хозяйственным судом производства по делу о банкротстве и открытии в отношении Заказчика конкурсного производства.

2. Порядок исполнения Договора

- 2.1. После заключения Договора Исполнитель выполняет работу самостоятельно.
- 2.2. Все действия по исполнению Договора могут совершаться назначенными работниками. Исполнитель вправе произвести замену работников, исполняющих Договор.
- 2.3. Местом оказания услуг по Договору является место нахождения (офис) Исполнителя. Исполнитель оказывает услуги вне своего офиса в следующих случаях:
 - при представлении интересов Заказчика в государственных органах, организациях, в отношениях с физическими лицами (по усмотрению Исполнителя);
 - при проведении переговоров между Заказчиком и его контрагентами (по заявке Заказчика);
 - в других случаях, когда по природе своей услуга не может быть оказана в офисе Исполнителя.
- 2.4. Оказание услуг осуществляется Исполнителем на условиях, установленных Договором.
- 2.5. Не позднее пяти дней с момента окончания срока выполнения функций ликвидатора Исполнитель предоставляет Заказчику акт приемки оказанных услуг. Не позднее трех рабочих дней после получения акта Заказчик обязан подписать акт приемки оказанных услуг. В случае неподписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг в установленный срок и неполучения мотивированного отказа от его подписания, акт составляется Исполнителем в одностороннем порядке. Внесение записи в ЕГР о ликвидации предприятия или вынесения хозяйственным судом определения об открытии конкурсного производства в отношении Предприятия, определенного в п. 1.1. настоящего договора, является подтверждением факта оказания услуг Исполнителем и основанием для оплаты услуг Исполнителя, в случае, если стоимость услуг не списывалась Исполнителем с расчетного счета Заказчика в ходе процедуры ликвидации.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

- 3.1. Стоимость услуг является свободной договорной, устанавливается по взаимному согласию сторон и не может служить прецедентом для других договоров.
- 3.2. Стоимость услуг составляет _____ (_____) рублей).

3.3. Оплата производится путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 7 (семи) банковских дней с момента заключения настоящего договора.

3.4. В случае, если оплата стоимости услуг не будет списана самим Исполнителем с расчетного счета Заказчика в ходе процедуры ликвидации, безусловная обязанность Заказчика по оплате услуг Исполнителя возникает в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Договора.

4. Обязанности и права сторон Договора

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. своевременно предоставлять Исполнителю все сведения и документы, необходимые Исполнителю для надлежащего исполнения Договора, давать по требованию Исполнителя пояснения по ним;

4.1.2. незамедлительно передавать Исполнителю всю информацию, предоставленную ему как письменно, так и устно государственными органами, организациями, физическими лицами, касающуюся исполняемого по Договору заказа;

4.1.3. по требованию Исполнителя, основанному на законодательстве, либо по предложению Исполнителя совместно с работником (работниками) Исполнителя посещать соответствующие государственные органы, организации и являться на встречи с физическими лицами, посещение которых или встреча с которыми установлена законодательством либо не установлена, но являются необходимыми для надлежащего исполнения Договора;

4.1.4. Заказчик имеет иные обязанности, предусмотренные Договором.

4.2. Исполнитель обязан:

4.2.1. принимать от Заказчика все предоставляемые сведения и документы, необходимые для исполнения Договора, по требованию Заказчика произвести их опись;

4.2.2. согласовывать с Заказчиком составленные в ходе исполнения Договора проекты документов, вносить в них обоснованные, не противоречащие законодательству изменения и дополнения;

4.2.3. информировать Заказчика о ходе исполнения Договора (устно по телефону, письменно факсами, e-mail-ами, sms-сообщениями) по требованию Заказчика, а в отсутствие такого требования – с той частотой, которую посчитает необходимой и достаточной (как правило, по мере совершения значимых действий);

4.2.4. передать Заказчику все полученные для исполнения, во время исполнения и в порядке исполнения Договора документы при подписании акта приемки услуг. По требованию Заказчика перечисленные документы могут быть переданы Исполнителем до завершения исполнения Договора (до подписания акта приемки услуг).

4.2.5. обеспечивать квалифицированное и качественное оказание услуг Заказчику, проявляя старательность и добросовестность;

4.2.6. соблюдать коммерческую тайну Заказчика;

4.2.7. Исполнитель имеет иные обязанности, предусмотренные Договором.

4.3. Права Заказчика

4.3.1. знакомиться с проектами документов, которые Исполнитель составляет в ходе исполнения Договора, обсуждать их, при наличии замечаний или предложений сообщать их и обосновывать, после внесения соответствующих изменений и дополнений, в зависимости от обстоятельств, согласовывать или утверждать проекты документов;

4.3.2. Заказчик имеет иные права, предусмотренные Договором.

4.4. Права Исполнителя

4.4.1. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

4.4.2. Если в ходе исполнения Договора государственными органами или организациями, либо иными лицами, с которыми Исполнитель взаимодействует в порядке исполнения Договора, устанавливается факт недействительности документов или недостоверности сведений, предоставленных Заказчиком, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика, а Заказчик обязан предоставить действительные документы или достоверные сведения. В этом случае Исполнитель в одностороннем порядке вправе пересмотреть срок исполнения Договора (поручения по Договору) и стоимость услуг, уведомив при этом Заказчика.

4.4.3. В случае длительного (более шести месяцев) бездействия со стороны Заказчика Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Заказчика.

4.4.4. Исполнитель имеет иные права, предусмотренные Договором.

5. Ответственность сторон

Ответственность Исполнителя

5.1. Исполнитель не несет ответственность за неполноту, недостоверность сведений или недействительность документов, предоставляемых Заказчиком.

5.2. Исполнитель не несет ответственность за ненадлежащее исполнение Договора вследствие несвоевременного предоставления Заказчиком необходимых для исполнения Договора документов, если это повлекло ненадлежащее исполнение.

5.3. Исполнитель не несет ответственность за ненадлежащее исполнение Договора, вызванное неисполнением или ненадлежащим исполнением Заказчиком обязанности:

- по предоставлению документов и сообщению сведений, необходимых для исполнения Договора;

- по сообщению Исполнителю сведений, которые Заказчик получает от государственных органов, организаций или физических лиц, касающихся исполнения Договора.

5.4. Исполнитель несет ответственность за ненадлежащее качество оказанных услуг, недостоверность предоставляемой Заказчику информации в соответствии с законодательством.

5.5. Исполнитель не гарантирует:

- принятие государственными органами, иными юридическими лицами и физическими лицами ожидаемых Заказчиком решений;

- совершение государственными органами, иными юридическими лицами и физическими лицами ожидаемых Заказчиком действий, соответственно, не несет ответственность за непринятие указанных решений или несовершение указанных действий.

Ответственность Заказчика

5.6. Заказчик несет ответственность за неполноту, недостоверность недействительность предоставленных Исполнителю сведений и документов в соответствии с законодательством.

5.7. За предоставление Исполнителю недостоверной информации и недействительных документов Заказчик возмещает Исполнителю причиненные убытки.

6. Обстоятельства непреодолимой силы и юридический форс-мажор

6.1. Обе стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение своих обязательств по настоящему Договору, если они докажут, что это произошло в результате обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия или иные обстоятельства, которые невозможно предусмотреть или предотвратить либо возможно предусмотреть, но не возможно предотвратить), или юридического форс-мажора (решения государственных органов, забастовки, военные действия, временная приостановка действий государственных органов, учреждений, должностных лиц, от действий которых зависит исполнение поручения) - которые возникли после заключения настоящего Договора и которые обе стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить на момент заключения Договора.

В случае наступления указанных выше обстоятельств, стороны оставляют за собой право:

- внести соответствующие изменения в настоящий Договор;

- расторгнуть Договор после взаиморасчетов.

7. Срок действия Договора. Прекращение Договора

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует до подписания сторонами акта приема услуг, соглашения о расторжения Договора, открытия в отношении Заказчика конкурсного производства либо исключения Заказчика из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

7.2. Все изменения и дополнения в Договор должны быть оформлены в письменной форме.

7.3. Договор прекращается в случае отказа от Договора одной из сторон Договора.

8. Дополнительные и особые условия

8.1. Электронные копии документов, составленных Исполнителем в порядке исполнения Договора, Заказчику не передаются и в стоимость услуг не включены.

8.2. Факт оказания услуг по настоящему Договору может быть использован Исполнителем в маркетинговых и рекламных целях.

8.3. В случае объявления представляемой Исполнителю информации конфиденциальной, стороны оформляют дополнительное соглашение о конфиденциальности.

9. Рассмотрение замечаний и претензий. Разрешение споров

9.1. Замечания и претензии по исполнению Договора Исполнитель принимает до подписания акта приемки услуг.

9.2. В целях обеспечения высокого качества услуг и своевременного реагирования на замечания и претензии Замечания и претензии принимает руководитель (заместитель руководителя) Исполнителя в офисе Исполнителя в письменной форме (на бумаге, в виде электронного письма, sms-сообщения на мобильный телефон руководителя).

9.3. Споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора и неурегулированные путем переговоров между обеими сторонами, рассматриваются в хозяйственном суде по месту нахождения Исполнителя.

10. Заключительные положения

10.1. В части отношений, не урегулированных настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством.

10.2. Договор оформлен в двух экземплярах, по одному каждой стороне.

Адреса и банковские реквизиты сторон

Заказчик:

ООО «XYZ»

Исполнитель:

Председатель общего собрания участников
_____ Иванов И.И.

_____ / _____ /

СОСТАВ ФУНКЦИЙ ЛИКВИДАТОРА (руководителя ликвидируемой организации)

Ликвидатор выполняет следующие функции и совершает следующие действия:

ФУНКЦИИ ОБЩЕГО УПРАВЛЕНИЯ ЛИКВИДИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ:

- управляет делами ликвидируемой организации (организует деятельность ликвидируемой организации, осуществляет текущее руководство организацией в период ликвидации);
- обеспечивает исполнение решений учредителя (участников) ликвидируемой организации;
- представляет интересы ликвидируемой организации в отношениях с организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами;
- распоряжается имуществом и средствами юридического лица в пределах прав, установленных законодательством;
- заключает договоры (в том числе трудовые), совершает сделки;
- издает приказы, распоряжения и указания;
- утверждает штаты ликвидируемой организации;
- выдает доверенности на совершение действий от имени ликвидируемой организации;

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ ЛИКВИДАТОРА:

- разрабатывает план ликвидации организации, в том числе:
- устанавливает порядок и сроки проведения ликвидации;
- устанавливает срок для заявления требований кредиторов и порядок их рассмотрения (с учетом требований законодательства и решений, принимаемых учредителем);
- предоставляет план ликвидации организации учредителю (участникам) организации для рассмотрения и утверждения;
- обеспечивает реализацию плана ликвидации организации;
- размещает в органах печати, в которых публикуются данные о регистрации юридических лиц, публикацию (объявление) о ликвидации юридического лица с указанием адреса расположения, контактных телефонов и режима работы ликвидатора, а также порядка и срока заявления кредиторами своих требований к ликвидируемой организации;
- письменно извещает кредиторов и других заинтересованных лиц о ликвидации организации;
- проводит работу по взысканию дебиторской задолженности и выявлению требований кредиторов, регистрирует и рассматривает требования, заявленные кредиторами;
- организует проведение инвентаризации и документирование ее результатов;
- организует закрытие филиалов и представительств;
- организует составление промежуточного ликвидационного баланса;
- предоставляет промежуточный ликвидационный баланс для рассмотрения и утверждения учредителю (участникам) ликвидируемой организации;
- сосредотачивает деньги юридического лица на единых расчетном (текущем) и валютном счетах в одном банке, закрывает все счета в других банках;
- завершает текущие дела, в том числе оформляет увольнение (перевод) работников ликвидируемой организации;
- проводит собрание кредиторов (их представителей) для согласования с кредиторами плана ликвидации юридического лица, после чего при наличии одобрения кредиторами, представляет учредителю (участникам) для утверждения этот план;
- производит сбор, хранение и отгрузку лома и отходов сырья, материалов, других ресурсов и имущества ликвидируемой организации для переработки в случае невозможности реализации этого имущества или использования в ином виде в счет погашения кредиторской задолженности;
- предоставляет учредителю (участникам), кредиторам, государственным органам, иным заинтересованным юридическим и физическим лицам по их требованию необходимую информацию об имуществе ликвидируемой организации, о ходе ее ликвидации;
- после удовлетворения всех требований кредиторов ликвидируемой организации остаток

имущества передает учредителю (участникам), если иное не предусмотрено законодательством или учредительными документами юридического лица;

-сообщает в правоохранительные органы обо всех выявленных фактах совершения должностными лицами и другими работниками ликвидируемой организации действий, содержащих признаки хищений, растрат, злоупотреблений и иных преступлений, повлекших причинение ущерба, и принимает исчерпывающие меры по его возмещению за счет виновных лиц;

-проводит анализ финансового состояния ликвидируемой организации;

-подготавливает и подает в хозяйственный суд заявление об экономической несостоятельности (банкротстве) ликвидируемой организации в случаях и в порядке, установленных законодательством Республики Беларусь;

-формирует имущественную массу ликвидируемой организации (определяет ее состав, совершает действия, направленные на выявление имущества, обеспечение поступления имущества во владение, пользование и распоряжение ликвидируемой организацией):

- принимает меры по сохранению имеющегося в наличии имущества ликвидируемой организации, в том числе путем истребования имущества, находящегося в обороте, включая имущество, переданное в аренду, лизинг, залог и т.д., направляет должникам ликвидируемой организации требования об исполнении обязательств, в том числе досрочном, ввиду ликвидации организации;
- принимает меры к выявлению имущества, переданного ликвидируемой организацией в целях избежания ответственности перед своими кредиторами другому лицу (лицам) или иным образом намеренно скрытого, а также к истребованию имущества и финансовых активов, отчужденных с нарушением требований законодательства;
- оценивает имущество ликвидируемой организации, при необходимости привлекает независимых экспертов.

-обеспечивает выход ликвидируемой организации из состава учредителей (участников, акционеров) других юридических лиц – коммерческих организаций и получение стоимости имущества (части имущества) пропорционально его доле в уставном фонде в соответствии с действующим законодательством и всех причитающихся ему средств и доходов;

-принимает меры по возврату излишне уплаченных налогов и неналоговых платежей в бюджет и государственные целевые бюджетные и внебюджетные фонды;

-передает собственнику имущество, находящееся во владении и пользовании ликвидируемого юридического лица;

-осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

ПРИМЕЧАНИЕ

Ликвидатор вправе по своему усмотрению привлекать по договорам на период ликвидации организации третьих лиц для осуществления различных функций и выполнения работ (заданий).

Заказчик:

ООО «XYZ»

Исполнитель:

Председатель общего собрания

участников _____/И.И.Иванов/

_____ / _____ /