

(должность, Ф.И.О. руководителя,
наименование организации,
приславшей запрос)

г. _____
Исх. N _____
от "___" _____ г.
на Вх. N _____
от "___" _____ г.

ОБРАЗЕЦ

ОТВЕТ на запрос о предоставлении информации

В ответ на Ваш запрос от "___" _____ г., исх. N _____, сообщаем, что оригиналы необходимых Вам документов находятся у _____ по адресу: _____, тел. _____.

Копии запрошенных Вами документов прилагаются к настоящему письму:

_____.

Всего на _____ листах.

Руководитель

(должность, Ф.И.О., наименование

отвечающей организации)

(подпись)

М.П.