

Договор №
на обслуживание электрохозяйства

г. Москва

« » _____ 2012 г.

_____, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в _____, и ОАО «Атомспецтранс» именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице директора Нащокина Владимира Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Исполнитель на основании Сертификата соответствия ГОСТ Р ИСО 9001-2008, АТТЕСТАТА компетентности (Рег. № _____), пп. _____, СВИДЕТЕЛЬСТВА о регистрации электролаборатории (Рег. № _____), оказывает услуги по техническому обслуживанию средств коммерческого учёта электроэнергии (электросчетчики и цепи вторичной коммутации) Заказчика, установленных на объектах в соответствии с перечнем (приложение №1), а Заказчик принимает и оплачивает оказанные Исполнителем услуги. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС 18% - _____ (_____) рублей в месяц.

1.2 Техническое обслуживание состоит из:

— *планового* технического обслуживания, выполняемого в соответствии с графиком работ,

а именно:

- инструментальная проверка электросчётчиков;
- протяжка контактов соединений цепей, в ЩУ, ЩС, ЩО;
- замеры нагрузок, расфазировка, переключение групп;
- ликвидация аварийных ситуаций в цепи;
- снятие показаний эл.счетчиков в конце месяца и сдача макеток в ОАО «Мосэнергосбыт» с получением счетов за эл.энергию.

— *внепланового* технического обслуживания (замена оборудования при возникновении неисправностей, механических повреждений, выхода из строя в результате аварий), выполняемого по заявке Заказчика.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

2.1 Заказчик имеет право:

2.1.1. Контролировать объём работ и своевременность их выполнения Исполнителем.

2.1.2. Предъявлять претензии Исполнителю по качеству и срокам выполнения работ, предусмотренных Договором.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Назначить своим приказом ответственного представителя по эксплуатации средств коммерческого учёта электроэнергии.

2.2.2. Обеспечить беспрепятственный доступ к оборудованию специалистам, указанным в письме Исполнителя с перечнем лиц, допущенных к проведению работ по техническому обслуживанию.

2.2.3. Не устранять самостоятельно неполадки в работе средств коммерческого учета электроэнергии, обнаруженные Заказчиком, без представителя Исполнителя.

2.2.4. Вызывать заявкой или по телефону представителя Исполнителя при возникновении неисправностей. В заявке (факс, телефонограмма) необходимо сообщать: адрес объекта, причину вызова, внешнее проявление неисправности, контактный телефон ответственного представителя Заказчика.

2.2.5. Обеспечить выполнение требований техники безопасности при работах в технических помещениях и электрощитовых.

2.2.6. Обеспечить возможность выполнения мероприятий по охране труда и технике безопасности специалистами Исполнителя.

2.2.7. Проводить инструктаж об особенностях установленного оборудования и помещения.

2.2.8. Вести журнал «Учета технического обслуживания и отказов технических средств» (приложение № 4).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Проводить плановое техническое обслуживание в соответствии с эксплуатационной документацией и графиком работ (приложение № 2), согласованных с Заказчиком.

3.1.2. Проводить внеплановое техническое обслуживание при отказе средств коммерческого учета электроэнергии на основании заявки Заказчика.

3.1.3. Соблюдать требования инструкций по технике безопасности, противопожарной безопасности, действующих в организации Заказчика.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. По согласованию с Заказчиком привлекать сторонние организации для оказания услуг по договору.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ, СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ.

4.1. Все виды работ по техническому обслуживанию проводятся специалистами Исполнителя при наличии заявки или в соответствии с графиком проведения технического обслуживания.

4.2. При отказе оборудования Исполнитель не позднее 1-дня после получения заявки от Заказчика направляет своих специалистов на объект, предварительно проинформировав Заказчика о составе бригады и времени прибытия.

4.3. После проведения специалистами Исполнителя работ, заполняется журнал "Учета технического обслуживания и отказов".

4.4. Не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, Исполнитель предоставляет Заказчику акт выполненных работ, счет и счет-фактуру.

4.5. Заказчик в течение 5-ти банковских дней, обязан подписать акт выполненных работ либо дать мотивированный отказ.

5. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

5.1. Стоимость услуг по техническому обслуживанию приведена в приложении № 3.

5.2. Расчёты между сторонами производятся ежемесячно на основании «Акта приёма работ», подписанного Сторонами.

5.3. Заказчик обязан, не позднее 5-ти банковских дней с момента подписания «Акта приёма работ», произвести оплату за выполненные работы.

5.4. Оплата считается произведённой после поступления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

5.5. Услуги по внеплановому техническому обслуживанию выполняются по заявке Заказчика и оплачиваются Заказчиком в соответствии с приложением № 3.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1 Журнал "Учета технического обслуживания и отказов технических средств" оформляется Заказчиком самостоятельно.

6.2 Изменение условий Договора возможно только по взаимному согласию Сторон и оформляется дополнительным соглашением к Договору с указанием даты вступления в силу.

6.3 В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Заказчика, он оплачивает Исполнителю полную стоимость работ по Договору за текущий квартал. О своём намерении расторгнуть настоящий Договор одна из сторон обязана письменно известить другую не позднее, чем за один квартал до предполагаемой даты расторжения договора.

6.4 Во всем остальном, не оговоренном в настоящем Договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1 При нарушении Заказчиком условий эксплуатации оборудования, приведших к выходу его из строя, Исполнитель выполняет внеплановое техническое обслуживание, которое оплачивается Заказчиком по согласованной смете, представленной Исполнителем.

7.2 В случае просрочки оплаты услуг (п. 5.3 Договора) Исполнитель вправе требовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,1% от стоимости услуг за оплачиваемый месяц за каждый день просрочки оплаты, но не более 10% от стоимости услуг за оплачиваемый месяц.

7.3 Претензионный порядок досудебного урегулирования споров, возникающих при заключении, изменении, исполнении, нарушении, расторжении, прекращении или связанных с недействительностью настоящего Договора, обязателен. Стороны устанавливают срок рассмотрения претензий - 7 дней с момента получения.

7.4 В случае невозможности урегулирования споров в претензионном порядке, такие споры подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

8. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

8.1. Ни одна из сторон не несет ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия, военные действия любого характера, запретительные меры государственных органов), возникших после заключения настоящего договора. В этом случае срок исполнения обязательств сторон сдвигается пропорционально времени действия таких форс-мажорных обстоятельств.

8.2. Стороны не освобождаются от выполнения обязательств, срок которых наступил до возникновения форс-мажорных обстоятельств.

8.3. Факт форс-мажорных обстоятельств должен быть подтвержден документами компетентных органов. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга в письменной форме о факте возникновения и прекращения форс-мажорных обстоятельств.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1 Договор вступает в силу с « » января 2012 года и действует по «31» декабря 2012 года.

9.2 Досрочное расторжение настоящего Договора возможно только по письменному соглашению Сторон.

9.3 Окончание действия Договора, в том числе и в случае досрочного его расторжения, не

освобождает стороны от выполнения обязательств, возникших в момент исполнения Договора.

9.4 Договор составлен и подписан в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр хранится у Заказчика, второй - у Исполнителя.

9.5 Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие Приложения:

№ 1. Перечень адресов объектов, оснащенных техническими средствами коммерческого учёта электроэнергии, подлежащими техническому обслуживанию.

№ 2. График проведения технического обслуживания средств коммерческого учёта электроэнергии.

№ 3. Стоимость работ по техническому обслуживанию средств коммерческого учёта электроэнергии.

№ 4. Образец журнала «Учета технического обслуживания и отказов технических средств».

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель: _____

Юридический адрес:

Фактический адрес:

ИНН:

КПП:

БИК:

Наименование банка:

Расчетный счет:

Корреспондентский счет:

ОКПО:

Генеральный директор _____ М.П. _____

Заказчик: ОАО «Атомспецтранс»

Юридический адрес: 129085, г. Москва, Проспект Мира, д.81 Б

Фактический адрес: 129085, г. Москва, Проспект Мира, д.81 Б

ИНН: 7717609102

КПП: 771701001

БИК: 044525187

Наименование банка: ОАО Банк ВТБ г. Москва

Расчетный счет: 40702810700060021800

Корреспондентский счет: 30101810700000000187

ОКПО: 52683630

Директор _____ **М.П.** _____ **Нацокин В. В.**

Перечень

адресов объектов, оснащённых техническими средствами
 коммерческого учета электроэнергии, подлежащих техническому
 обслуживанию.

Адрес места установки средств коммерческого учета электроэнергии	Тип средств коммерческого учета электроэнергии
г. Москва, Проспект Мира, д.81 Б	«KNUM-2023 (1)»

Заказчик:

Исполнитель:

Нащокин В.В. / _____ /

_____ / _____ /

(подпись)

(подпись)

« » _____ 2012 г.

« » _____ 2012 г.

М.П.

М.П.

Стоимость услуг по техническому обслуживанию
средств коммерческого учета электроэнергии и внутреннего
электрохозяйства помещения.

№ п.п.	Стоимость работ по Т.О. (руб. без НДС)	НДС 18% (руб)	Цена с НДС (руб.)
1			

Заказчик:

Исполнитель:

Нащокин В.В. / _____ /

(подпись)

« » _____ 2012 г.

_____ / _____ /

(подпись)

« » _____ 2012 г.

М.П.

М.П.

График проведения технического обслуживания средств коммерческого учета электроэнергии и внутреннего электрохозяйства помещения.

№	Адрес	Вид ТО	1 квартал 2012 года			2 квартал 2012 года			3 квартал 2012 года			4 квартал 2012 года		
			январь	февраль	март	Апрел	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1	г. Москва, Проспект Мира,	ПТО												

Заказчик:

Исполнитель:

_____ / _ Нащокин В.В. _ /

(подпись)

« » _____ 2012 г.

М.П.

_____ / _____ /

(подпись)

« » _____ 2012 г.

М.П.