

РЕКОМЕНДАТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

_____ 20__ г.

г. _____

Нанимателям:

2. Подтверждение факта работы с рекомендуемым: _____
работал (а) под моим руководством в качестве
_____ с «__» _____ года до
«__» _____ года. В его (ее) обязанности входили:

3. Краткая характеристика профессиональных качеств рекомендуемого: В течение всего
периода работы в нашей организации проявил (проявила) себя

4. Краткая характеристика личностных качеств рекомендуемого: В общем,
_____ можно охарактеризовать как

5. Рекомендация: Я считаю, что он (она) обладает (не обладает) всеми необходимыми
качествами

Я (безоговорочно, настоятельно, с некоторыми оговорками, с трудом, не рекомендую)
_____ рекомендую его (ее) на перечисленные им (ей) должности или
профессии.

6. При необходимости уточнить детали можно позвонить мне по телефону
_____.

(должность, организация)

(подпись)

(полные Фамилия, Имя и Отчество)