

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения регламентированных закупок**  
**товаров, работ, услуг для нужд**  
**открытого акционерного общества**  
**«\_\_\_\_\_»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуры закупки продукции (товаров, работ, услуг) для нужд и за счет средств открытого акционерного общества «\_\_\_\_\_» (сокращенное наименование - ОАО «\_\_\_\_\_») (далее – заказчик).

1.2. Процедурная регламентация закупок применяется в целях эффективного расходования денежных средств заказчика, соблюдения требований действующего законодательства о развитии добросовестной конкуренции и обеспечении прозрачности в сфере осуществления закупок продукции.

**2. Формы и порядок проведения закупок**

2.1. Закупки товаров, работ, услуг осуществляются заказчиком в формах и в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», а также с применением прямого метода закупок товаров, работ, услуг.

2.2. Открытый конкурс организуется и проводится заказчиком в целях соблюдения требований Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», а также требований Федерального закона от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», который предписывает заключать договор на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности исключительно по итогам размещения заказа путем проведения торгов в форме открытого конкурса.

**3. Подготовка к проведению закупки**

3.1. Заказчик в ходе подготовки к закупке в каждом случае заранее определяет:

- требования к закупаемой продукции;
- требования к условиям договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, или проект договора.

3.2. Перед началом закупочной процедуры в форме открытого конкурса должно быть принято решение о непосредственном проведении данной процедуры. Такое решение принимает руководитель Общества путем издания соответствующего распорядительного документа.

3.3. При закупке у единственного источника (поставщика, исполнителя, подрядчика) и при использовании прямого метода закупок с организациями-поставщиками издание распорядительного документа не требуется.

## **4. Процедуры открытого конкурса**

### **4.1. Общая последовательность действий при проведении конкурса:**

- разработка конкурсной документации;
- определение состава и порядка работы конкурсной комиссии, назначение ее председателя, утверждение конкурсной документации и издание соответствующего распорядительного документа;
- разработка извещения о проведении конкурса;
- размещение извещения о проведении конкурса, а также конкурсной документации на официальном сайте Российской Федерации;
- в случае необходимости предоставление конкурсной документации участникам по их запросам, разъяснение конкурсной документации или ее дополнение;
- получение конвертов с конкурсными заявками;
- вскрытие конвертов с конкурсными заявками и подписание соответствующего протокола;
- рассмотрение заявок на участие в конкурсе и подписание соответствующего протокола;
- сопоставление и оценка конкурсных заявок и подписание соответствующего протокола;
- выбор победителя;
- подписание договора с победителем.

### **4.2. Извещение о проведении конкурса.**

4.2.1. Извещение о проведении конкурса должно быть размещено на официальном сайте Российской Федерации не менее чем за 30 дней до истечения срока подачи заявок.

4.2.2. Извещение о проведении конкурса должно содержать:

- 1) форму торгов;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет контракта с указанием объема выполняемых работ;
- 4) место оказания услуг;
- 5) начальная (максимальная) цена контракта (цена лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена;
- 7) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса.

### **4.3. Конкурсная документация.**

4.3.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается заказчиком. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация размещается на официальном сайте Российской Федерации одновременно с размещением Извещения.

4.3.2. Конкурсная документация должна содержать следующие сведения:

- 1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и инструкцию по ее заполнению;
- 2) требования к описанию участниками размещения заказа товара, его функциональных характеристик, а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками размещения заказа оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик;

- 3) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества услуг;
- 4) место, условия и сроки (периоды) оказания услуг;
- 5) начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- 6) форму, сроки и порядок оплаты услуг;
- 7) источник финансирования заказа;
- 8) сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные контрактом объем услуг;
- 9) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
- 10) требования к участникам размещения заказа;
- 11) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 12) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации;
- 13) место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
- 14) критерии оценки заявок на участие в конкурсе;
- 15) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект контракта.

4.3.3. Заказчик предоставляет конкурсную документацию любым участникам, обратившимся к нему в связи с публикацией извещения и оплатившим ее в установленном порядке (если плата установлена).

Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

4.3.4. Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трёх рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

4.3.5. В течение трёх дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

4.3.6. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

#### **4.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.**

4.4.1. Для участия в конкурсе участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Если участник конкурса представил свою заявку с опозданием, она не рассматривается.

4.4.2. В конкурсной документации следует оговаривать, что конкурсные заявки должны быть поданы в письменной форме в запечатанном конверте или в форме

электронного документа. Участнику, представившему конкурсную заявку, по его требованию выдается соответствующая расписка с указанием времени и места ее приема. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

#### **4.5. Порядок вскрытия конвертов на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.**

4.5.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в один день.

4.5.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

4.5.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, которые поступили заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4.5.4. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

4.5.5. Наименование и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

4.5.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

документов заявкам на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

4.5.7. Заказчик должен осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

#### **4.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.**

4.6.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и действующим законодательством. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

4.6.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в конкурсе.

4.6.3. В ходе данной процедуры оформляется протокол, который должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе с обоснованием такого решения, сведений о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается заказчиком на официальном сайте.

4.6.3. Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

#### **4.7. Порядок оценки и сопоставления заявок.**

4.7.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса.

4.7.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4.7.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения контракта в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

4.7.4. Для определения лучших условий исполнения контракта конкурсная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по следующим критериям:

- 1) цена контракта;
- 2) качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на оказание услуг;
- 3) сроки (периоды) оказания услуг;
- 4) срок предоставления гарантии качества услуг;
- 5) объем предоставления гарантий качества услуг.

4.7.5. Использование иных критериев оценки заявок на участие в конкурсе не допускается.

4.7.6. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

размещается на официальном сайте заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

#### **4.8. Определение победителя конкурса.**

4.8.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта присваивается порядковый номер.

4.8.2. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия пополнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

4.8.3. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

4.8.4. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации.

#### **4.9. Заключение контракта.**

4.9.1. Победитель конкурса на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности должен быть утвержден общим собранием акционеров ОАО «\_\_\_\_\_».

4.9.2. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представляет заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с требованиями законодательства, победитель конкурса признается уклонившимся от подписания этого договора, и на утверждение общему собранию акционеров ОАО «\_\_\_\_\_» предлагается участник конкурса, чья заявка на конкурсе получила второй номер.

#### **5. Закупка у единственного источника поставщика, (исполнителя, подрядчика).**

5.1. Закупка товара, работ, услуг у единственного источника (поставщика, исполнителя, подрядчика) осуществляется в случаях, предусмотренных статьей 55 ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

5.2. Действия, предпринимаемые при закупке у единственного источника (поставщика, исполнителя, подрядчика), определяются заказчиком самостоятельно.

5.3. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется путем заключения соответствующего гражданско-правового договора, по которому оплата производится в безналичной форме.

5.4. С целью создания конкурентных условий при закупке товаров, работ, услуг заказчик и единственный источник в случае необходимости могут проводить процедуру переговоров.

5.5. Заказчик вправе предварительно запросить у единственного источника (поставщика, исполнителя, подрядчика) данные, характеризующие и подтверждающие его квалификационные показатели. В случае несоответствия квалификации единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) требованиям заказчика размещение заказов у единственного источника считается несостоявшимся.

5.6. Поставщик (исполнитель, подрядчик) предоставляет заказчику собственное предложение, которое является объектом последовательных согласований по существу содержания формируемого заказа. В результате такого согласования устанавливаются окончательные взаимоприемлемые параметры заказа.

5.7. При проведении переговоров с единственным источником (поставщиком, исполнителем, подрядчиком) проект работ, услуг и условия контракта могут корректироваться и уточняться на любом этапе согласований. При наличии базового

варианта реализуется конкуренция базового варианта заказчика и встречных предложений поставщика (исполнителя, подрядчика). Базовый вариант разрабатывается заказчиком на основе исходной информации.

5.8. Корректировка, оценка и сопоставление предлагаемых проектных решений производится на основе критериев (срок оказания услуг, их качество и др.), которые устанавливает заказчик, и которые уточняются в процессе переговоров.

5.9. По результатам последовательных переговоров заключается контракт.

## **6. Аукцион, электронные торги.**

6.1. По решению заказчика закупка также может производиться путем открытых аукционов, которые организуются и проводятся заказчиком, а также путем участия заказчика в аукционах, организуемых продавцами продукции (в том числе на виртуальных электронных торговых площадках в международной компьютерной сети Интернет).

6.2. Любые способы закупок могут проводиться с использованием (полностью или на отдельных стадиях) виртуальных электронных торговых площадок в международной компьютерной сети Интернет.

6.3. Решение об использовании виртуальных электронных торговых площадок принимает лицо, имеющее право подписи соответствующего (заключаемого по результатам закупочных процедур) договора.

## **7. Прямой метод закупок товаров, работ, услуг с организациями-поставщиками (исполнителями, подрядчиками).**

7.1. В целях непрерывности производственного цикла и обеспечения предприятия всеми необходимыми для его бесперебойной деятельности материальными ресурсами, работами и услугами требуемого качества заказчик применяет прямой метод закупок товаров, работ, услуг.

7.2. Прямой метод закупок товаров, работ и услуг может осуществляться хотя бы в одном из следующих случаев:

7.2.1. Наличие срочной потребности в продукции, в том числе при выполнении Государственного Оборонного заказа, в связи с чем проведение иных процедур нецелесообразно (неприемлемо).

7.2.2. Вследствие чрезвычайных или аварийных обстоятельств возникла срочная необходимость в определенной продукции.

7.2.3. Продукция (товары, работа, услуги) обладает уникальными свойствами, либо производится по уникальной технологии и может быть получена только от конкретного поставщика.

7.2.4. Продление ранее заключенного контракта, если подобная возможность в нем изначально предусматривалась, и продолжение сотрудничества с данным поставщиком по-прежнему целесообразно.

7.2.5. Дополнительные закупки у первоначального поставщика, обусловленные стандартизацией оборудования или запчастей, совместимых с ранее приобретенным оборудованием, при учете эффективности первоначальных закупок.

7.2.6. Стоимость единовременно закупаемой аналогичной продукции (товаров, работ, услуг) не превышает 600000 (шестьсот тысяч) рублей, включая все налоги.

7.2.7. Стоимость многократно закупаемой аналогичной продукции (товаров, работ, услуг) не превышает 900000 (девятьсот тысяч) рублей в квартал, включая все налоги.

7.3. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется путем заключения соответствующего гражданско-правового договора, по которому оплата производится в безналичной форме.

7.4. Прямой метод закупок товаров, работ, услуг осуществляется заказчиком в следующем порядке:

- изучение и предположительное прогнозирование степени необходимости закупок товаров, работ, услуг и анализ своей способности как покупателя;

- изучение оперативной маркетинговой информации и рекламных материалов о предложениях поставщиков (исполнителей, подрядчиков) с целью выявления наиболее выгодных коммерческих предложений по приобретению материально-технических ресурсов с использованием прогрессивных норм расхода;

- анализ потенциальных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на основании специальных критериев, позволяющих осуществить отбор приемлемых контрагентов (например, цена и качество поставляемой продукции, надежность поставок, под которой понимается соблюдение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по срокам поставки, ассортименту, комплектности, качеству и количеству поставляемой продукции);

- подготовка заключения договоров с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), согласование условий и сроков поставок;

- изучение возможности и целесообразности установления прямых долгосрочных хозяйственных связей по поставкам материально-технических ресурсов.

7.5. Заказчик вправе предварительно запросить у поставщиков (исполнителей, подрядчиков) сведения и документы, характеризующие и подтверждающие их квалификацию и опыт.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения советом директоров ОАО «\_\_\_\_\_».

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. В случае если нормы настоящего Положения приходят в противоречие с нормами действующего законодательства, такие нормы не подлежат применению.

Генеральный директор  
ОАО «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_